



COMUNE DI ENEGO

PROVINCIA DI VICENZA

P.zza San Marco, 1 36052 ENEGO (VI) - Cod. Fisc./Part. IVA: 00460560246 - Tel. 0424/490131-490319 Fax. 0424/490517 - E-Mail: comune@comune.enego.vi.it

STAZIONE DI SOGGIORNO ESTIVO ED INVERNALE

Prot.n. 3915

Enego, li 18 maggio 2023

Decreto del Sindaco

Oggetto: Delega per l'esercizio delle funzioni di ufficiale di stato civile alla dipendente Dalla Zuanna Donatella.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 1 e 5 del DPR 3 novembre 2000, n. 396 "Ufficio ed Ufficiale dello Stato Civile" – "Compiti degli Ufficiali di Stato Civile";

VISTI gli artt. 14 e 54 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Ritenuto opportuno, ai fini di una efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni di Stato Civile, permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del DPR 3 novembre 2000, n. 396;

DATO ATTO che in data 26 settembre 2021 è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato la dipendente Dalla Zuanna Donatella – Istruttore Amministrativo – cat. C;

Ravvisata, pertanto la necessità di delegare l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile alla dipendente suddetta a far data dal 18 maggio 2023 ;

VISTO il DPR n. 79 del 5 maggio 2009 recante Regolamento concernente disposizioni in materia di Anagrafe e Stato Civile ;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno 9 luglio 2009, n. 15;

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi;
- Il D.Lgs. 267/2000 e lo statuto comunale;

DELEGA

Per quanto suesposto, a far data dal 18 maggio 2023, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile alla dipendente a tempo indeterminato Sig. Dalla Zuanna Donatella nata a Bassano del Grappa il 17/04/1981

Dando atto che la presente delega:

- Non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato civile;
- Non necessita di accettazione

DISPONE

Che il presente atto:

- Venga trasmesso alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Vicenza, così come l'eventuale revoca;
- Venga consegnato alla dipendente interessata;
- Venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni interi e consecutivi e sia poi inserito sul sito internet istituzionale – sezione amministrazione trasparente – sottosezione personale;
- Venga depositato nel fascicolo del dipendente;
- Venga conservato agli atti di questo Comune;
- Che la dipendente come sopra generalizzata sottoscriverà i certificati, gli atti e i documenti di rilevanza esterna ed interna facendo precedere la propria firma con l'espressione *L'ufficiale di Stato civile delegato*
- Che la presente delega resta valida sino a quando non viene revocata.

Per il deposito della firma autografa della dipendente delegata:

Cognome e nome Dalla Zuanna Donatella

Firma: 

Sigla/firma breve 



Il Sindaco
Erison Marco

