

Relazione obiettivi performance - Mattia De Lai

Si riassumono di seguito le attività svolte nel periodo gennaio – agosto 2023:

- Sottoscrizione mandati di pagamento e reversali
- Predisposizione, verifica e sottoscrizione di tutte le determine di competenza
- Predisposizione e sottoscrizione delle proposte di delibere di Giunta e Consiglio di competenza e sottoscrizione dei pareri tecnici di competenza
- Sottoscrizione dei pareri contabili delle delibere di Giunta e Consiglio
- Apposizione visto contabile nelle determine del Comune con impegni/accertamenti
- Sottoscrizione degli stipendi
- Accredimento e accesso con le proprie credenziali di Responsabile ai molteplici portali del Comune. Si citano alcuni portali, Agenzia Entrate Siatel – Punto Fisco, Portale BDAP, ConTe, ecc.
- Rapporti con l'utenza in materia tributaria
- Creazione impegni e accertamenti
- Predisposizione documentazione contabile e relativa delibera/determina di variazioni di bilancio
- Predisposizione del bilancio di previsione e del DUP per competenza
- Predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui
- Predisposizione del rendiconto di gestione
- Inserimento nei portali della Corte dei Conti di tutta la documentazione inerente ai bilanci e rendiconti
- Acquisizione CIG
- Sottoscrizione avvisi di accertamento IMU, Tasi, Tari
- Attuazione progetti PNRR PA Digitale 2026

Caldogno, 15 marzo 2024

